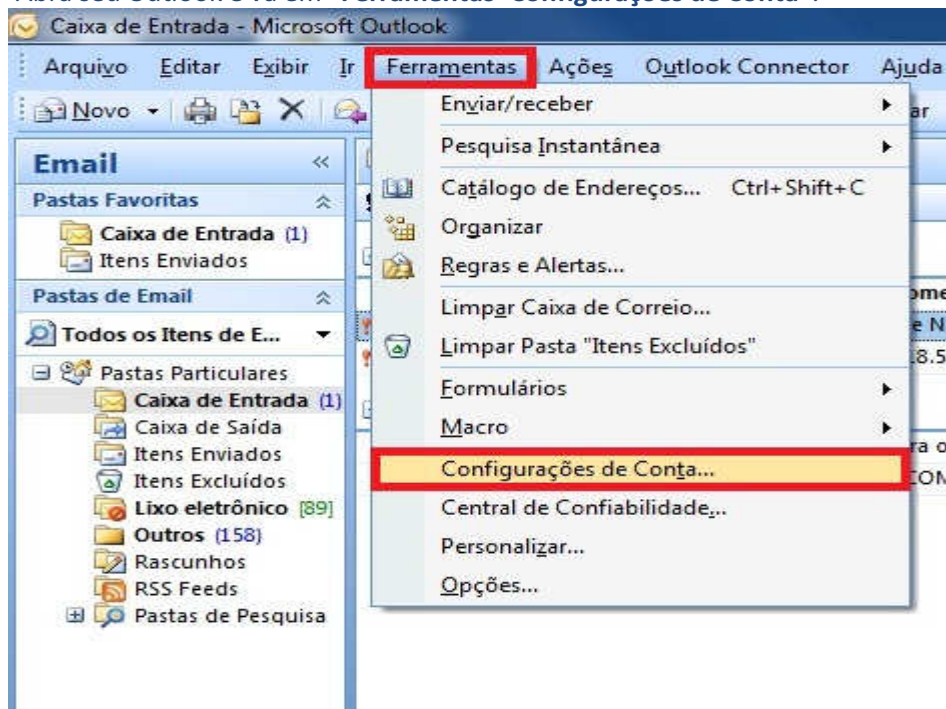
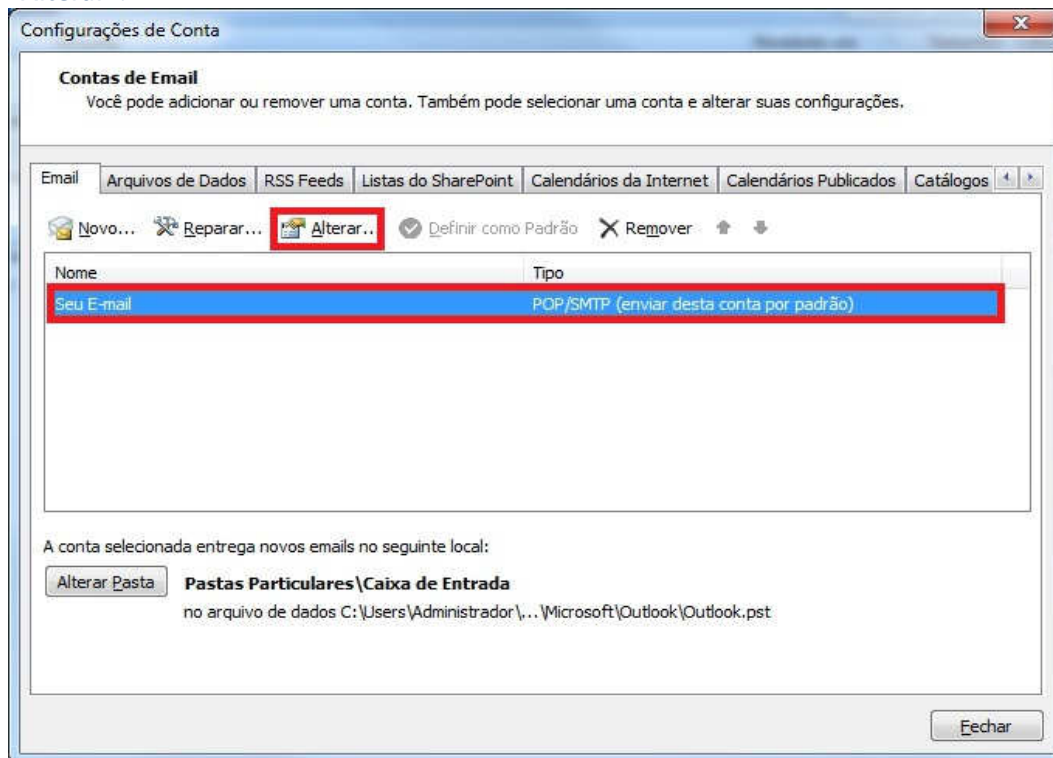


1. Abra seu Outlook e vá em “Ferramentas>Configurações de Conta”:

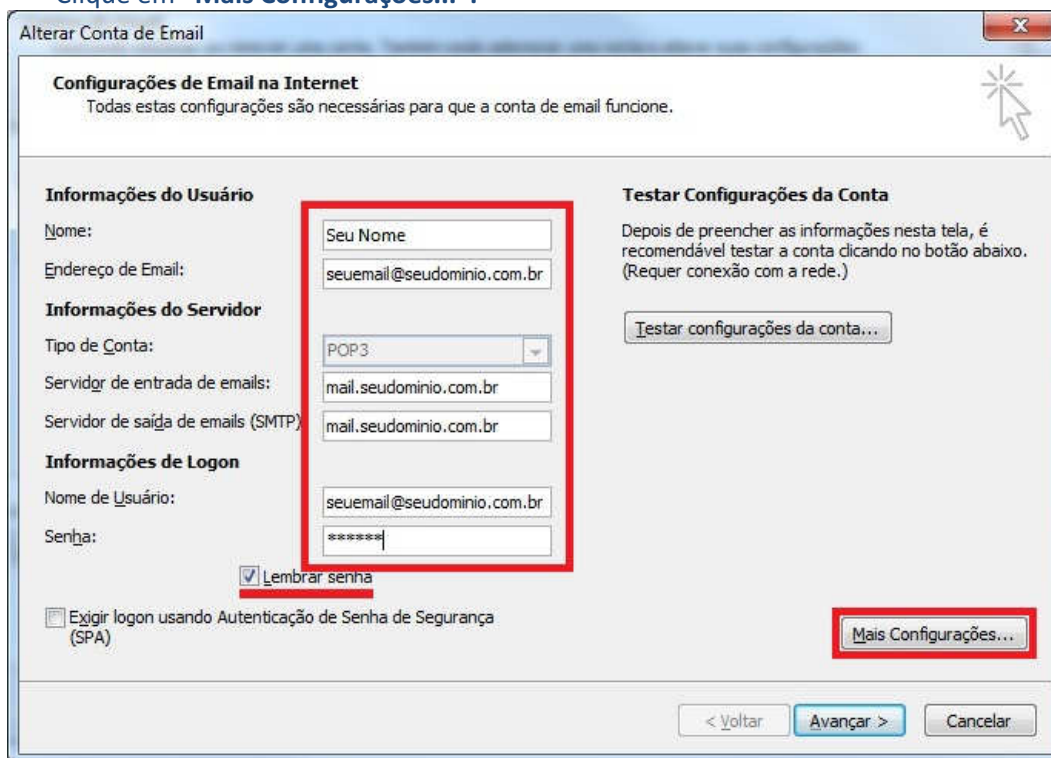


2. Dentro da janela “Configurações de Conta” clique duas vezes sobre sua conta ou selecione e clique em “Alterar”:



3. Adicione as informações nos campos conforme as configurações de seu servidor.  
Segue exemplo:

- **Nome:** Seu Nome ou Nome de sua Conta de e-mail
- **Endereço de E-mail:** [seuemail@seudominio.com.br](mailto:seuemail@seudominio.com.br)
- **Tipo de Conta:** POP3
- **Servidor de entrada de emails:** mail.seudominio.com.br ou pop.seudominio.com.br
- **Servidor de saída de e-mails:** mail.seudominio.com.br ou smtp.seudominio.com.br
- **Nome de Usuário:** [seuemail@seudominio.com.br](mailto:seuemail@seudominio.com.br)
- **Senha:** Digite sua senha
- Marque a opção **“Lembrar senha”**, caso ela esteja desmarcada
- Clique em **“Mais Configurações...”**:



**Alterar Conta de Email**

**Configurações de Email na Internet**  
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

**Informações do Usuário**

Nome: Seu Nome

Endereço de Email: seuemail@seudominio.com.br

**Informações do Servidor**

Tipo de Conta: POP3

Servidor de entrada de emails: mail.seudominio.com.br

Servidor de saída de emails (SMTP): mail.seudominio.com.br

**Informações de Logon**

Nome de Usuário: seuemail@seudominio.com.br

Senha: \*\*\*\*\*

Lembrar senha

Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

**Testar Configurações da Conta**

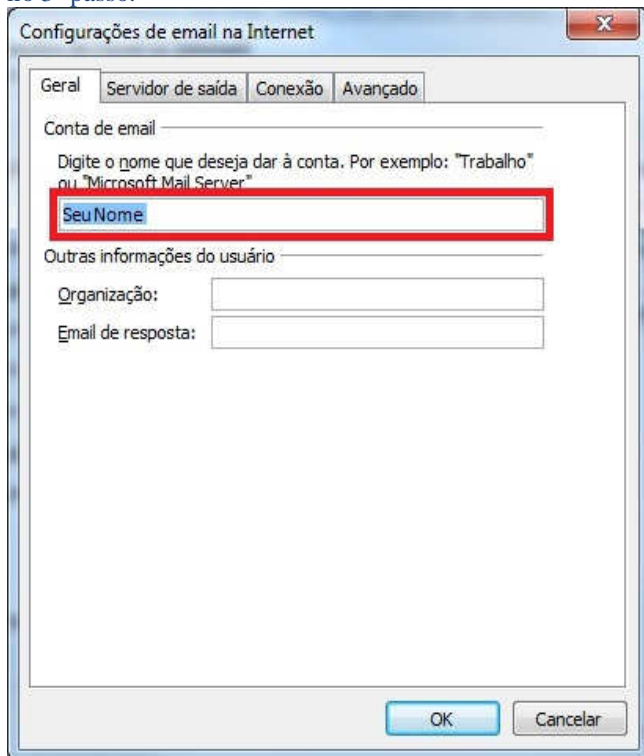
Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)

Testar configurações da conta...

Mais Configurações...

< Voltar Avançar > Cancelar

4. Na guia “**Geral**” altere o Nome da Conta para o seu nome ou nome da sua conta de e-mail da mesma forma inserida no 3º passo:



Configurações de email na Internet

Geral Servidor de saída Conexão Avançado

Conta de email

Digite o nome que deseja dar à conta. Por exemplo: "Trabalho" ou "Microsoft Mail Server"

Seu Nome

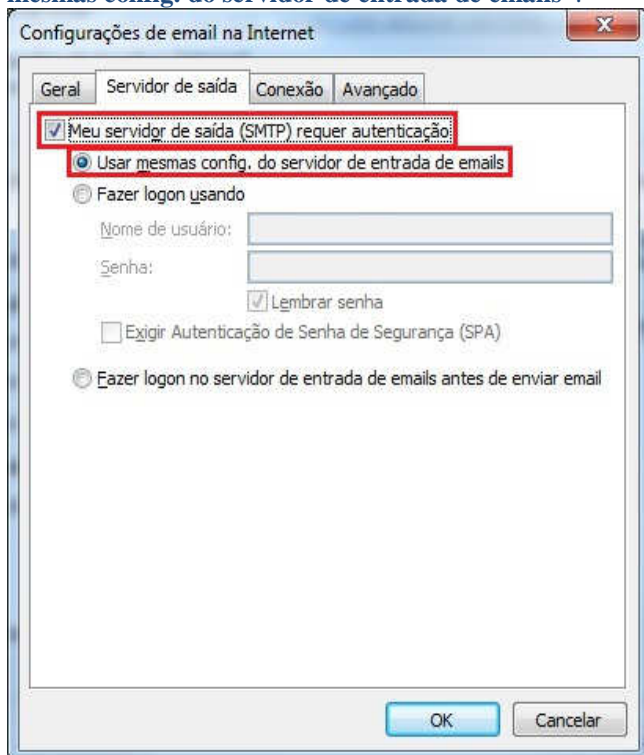
Outras informações do usuário

Organização:

Email de resposta:

OK Cancelar

5. Selecione a guia “**Servidor de saída**” e selecione “**Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação**” e “**Usar mesmas config. do servidor de entrada de emails**”:



Configurações de email na Internet

Geral Servidor de saída Conexão Avançado

Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação

Usar mesmas config. do servidor de entrada de emails

Fazer logon usando

Nome de usuário:

Senha:

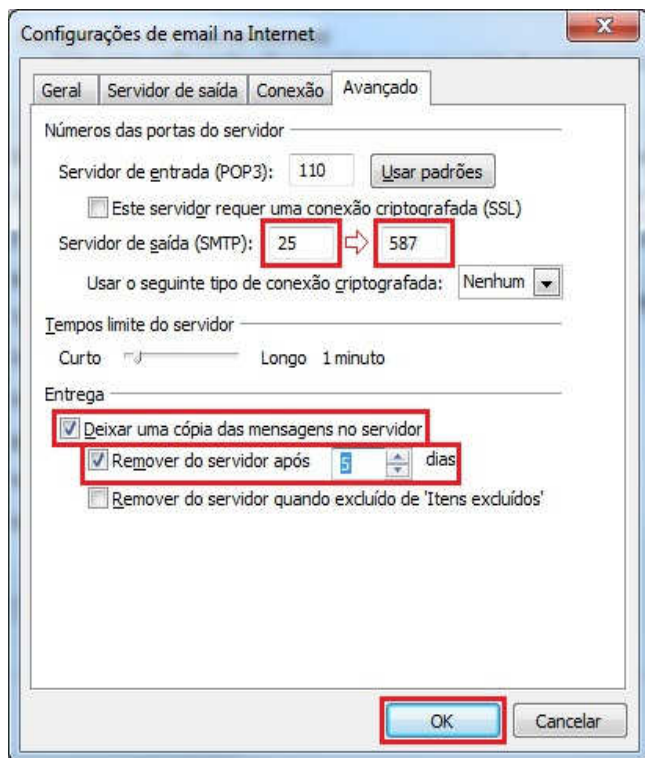
Lembrar senha

Exigir Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

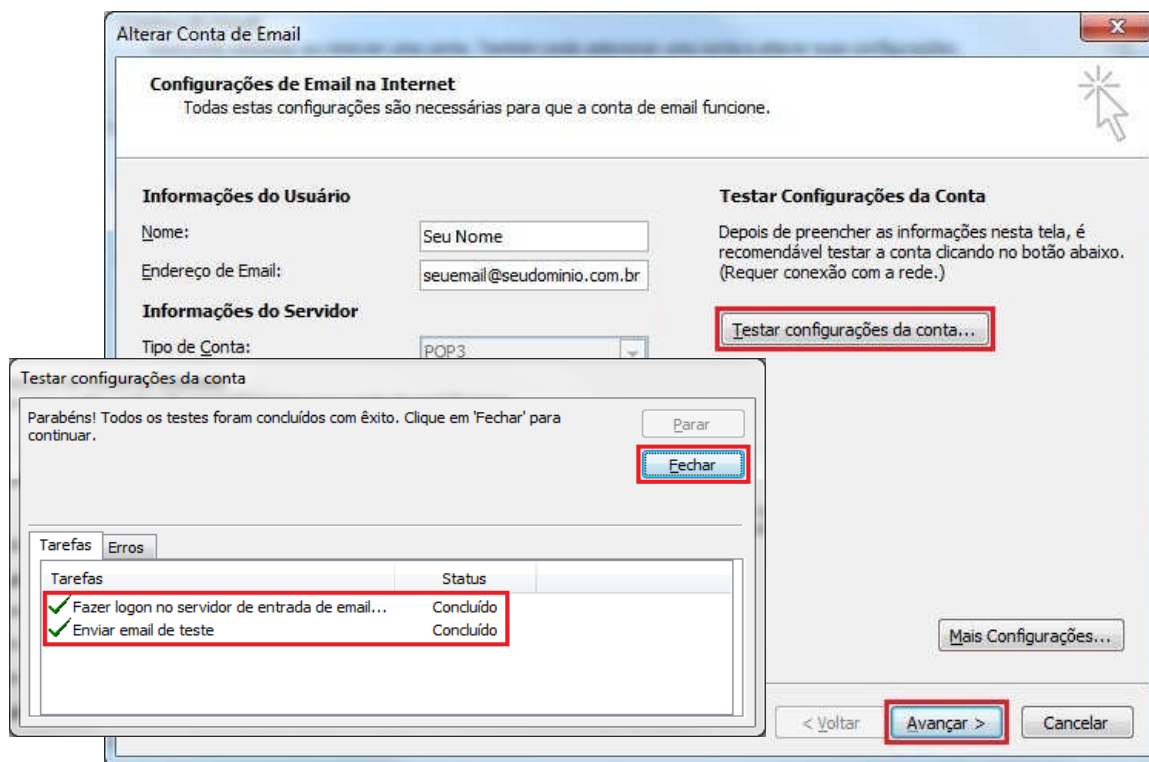
Fazer logon no servidor de entrada de emails antes de enviar email

OK Cancelar

6. Selecione a guia “**Avançado**”;
- 6.1. No campo “**Servidor de saída (SMTP)**” você poderá utilizar a porta padrão “**25**” ou “**587**”, a porta pode variar de acordo com o provedor de e-mails e região.
- 6.2. Caso deseje visualizar seus e-mails em mais de um computador ou então pelo webmail, marque a opção “**Deixar uma cópia das mensagens no servidor**” e também “**Remover do servidor após (N) dias**”. Recomendamos que deixe por um prazo de 5 a 10 dias no máximo para evitar lotação de sua caixa de entrada WEB.
- 6.3. Clique em “**OK**”:



7. Clique em “**Testar configurações de conta...**”, se o teste for efetuado com sucesso, clique em “**Fechar**” na janela do teste e depois em “**Avançar**”:



8. Clique em “**Concluir**” e sua conta de e-mail já estará pronta para ser utilizada:

